

Algemene voorwaarden Bo van Duren

Versie: 3 april 2025

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden bepaalde definities gebruikt. Hieronder staat wat ze betekenen.

1.1. Bo van Duren, de eenmanszaak van Bo van Duren, gevestigd te Reuver, te Bremstraat 15, onder KvK-nummer 83083693.

1.2. Klant: iedere (rechts)persoon die een of meerdere diensten of producten van Bo van Duren afneemt.

1.3. Partijen: Klant en Bo van Duren samen. In deze Algemene Voorwaarden ook wel aangeduid als “wij/we” of “ons/onze”.

1.4. Opdracht: de opdracht van Klant tot het verlenen van een of meerdere diensten door Bo van Duren.

1.5. Overeenkomst: de overeenkomst die tot stand is gekomen of komt tussen ons.

1.6. Shoot: foto- en/of videoshoot.

1.7. Beeld: foto dan wel video, nog niet nabewerkt dan wel reeds nabewerkt.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op:

- A. alle overeenkomsten tussen ons;
- B. de fase voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst (zoals bij het doen van een aanbod);
- C. eventuele nieuwe of aanvullende overeenkomsten.

2.2. We kunnen afwijken van deze Algemene Voorwaarden als we dit uitdrukkelijk overeengekomen zijn, en zolang dit niet in strijd is met dwingend recht.

2.3. De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van Klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW is expliciet uitgesloten. Dat betekent dat indien een opdracht verleend is met het oog op Bo van Duren, zij de uitvoering van de opdracht niet zelf hoeft te verrichten.

2.5. De toepasselijkheid van artikel 7:409 lid 2 BW is expliciet uitgesloten. Dit betekent dat, indien een opdracht met oog op Bo van Duren is verleend, en ze komt te overlijden, haar erfgenamen geen verplichting hebben om de belangen van Klant na haar overlijden te behartigen.

3. Aanbod/offertes & totstandkoming van de overeenkomst

3.1. Een aanbod of een offerte bevat een duidelijke, volledige en begrijpelijke omschrijving van de aangeboden diensten.

3.2. Duidelijke vergissingen of fouten in een aanbod of een offerte binden Bo van Duren niet.

- 3.3. Een aanbod of offerte is maximaal 14 dagen geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of in de offerte staat vermeld.
- 3.4. Indien een aanbod of offerte wordt gedaan waar de dienst geen vast tarief heeft, maar waar het om een dienst op basis van uurtarief gaat, dan wordt (al dan niet op verzoek) ingeschat hoeveel uur Bo van Duren nodig heeft om de dienst te verlenen.
- 3.5. Aan de geschatte uren voor een dienst op basis van uurtarief en het daaruit voortvloeiende totale tarief kunnen geen rechten worden ontleend. De geschatte uren kunnen in de praktijk zowel lager als hoger uitvallen. Bo van Duren factureert naar daadwerkelijk gewerkte uren, tenzij anders is overeengekomen.
- 3.6. Als Klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
- 3.7. Een overeenkomst komt tot stand wanneer Klant een offerte of aanbod heeft aanvaard.
- 3.8. Opdrachten worden schriftelijk door Klant bevestigd. Wanneer Klant er op een andere manier dan schriftelijk mee instemt dat Bo van Duren begint met het uitvoeren van de Opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte of het aanbod als overeengekomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Nadere afspraken binden Bo van Duren pas nadat deze schriftelijk door Bo van Duren zijn bevestigd.

4. Tarieven

- 4.1. Alle tarieven die Bo van Duren hanteert zijn exclusief btw, in euro's en exclusief eventuele overige bijkomende kosten (zoals, maar dit is niet beperkt tot: reiskosten, parkeerkosten, kosten voor props en benodigdheden).
- 4.2. Alle tarieven die Bo van Duren hanteert die op haar website staan vermeld of die op een andere manier kenbaar zijn gemaakt, kan Bo van Duren te allen tijde wijzigen.
- 4.3. Wanneer Bo van Duren haar tarief wijzigt, dan communiceert ze de tariefwijziging uiterlijk één maand van tevoren.
- 4.4. Bo van Duren mag een meerprijs in rekening brengen indien ze door omstandigheden die ten tijde van de offerte of het aanbod onbekend waren, aanvullend werk of meer werk moet verrichten dan eerder was overeengekomen. Bo van Duren geeft een opgave met de meerprijs. Heeft Klant bezwaar tegen de aanvullende werkzaamheden of het meerwerk waarvoor de meerprijs geldt, dan heeft Klant het recht om deze werkzaamheden te weigeren. Klant moet dan wel alsnog de betaling van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht voldoen.

5. Spoed

- 5.1. Wanneer Klant aangeeft spoed te hebben bij een opdracht, dan mag Bo van Duren een additioneel percentage van haar regulier gehanteerde tarief extra in rekening brengen, namelijk 30%.

5.2. Of er sprake is van spoed, is ter beoordeling van Bo van Duren. Bo van Duren zal aangeven binnen welke termijn ze de spoedopdracht kan afronden (= de spoedtermijn).

5.3. De uitvoering van de spoedopdracht vangt aan wanneer Bo van Duren van Klant een akkoord op de offerte of het aanbod heeft ontvangen en er aan eventuele andere voorwaarden is voldaan door Klant.

5.4. De verantwoordelijkheid van de daadwerkelijke voltooiing binnen de afgesproken spoedtermijn ligt óók bij Klant. Van Klant wordt verwacht dat Klant zo spoedig mogelijk reageert op bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, vragen die Bo van Duren stelt, zodat ze kan voldoen aan de wens om de opdracht binnen de spoedtermijn af te hebben.

5.5. Indien Bo van Duren door toedoen/nalaten van Klant haar werkzaamheden niet kan afronden binnen de spoedtermijn, dan blijft Klant het spoedtarief verschuldigd.

5.6. Indien na aanvang van de uitvoering van de opdracht blijkt dat Klant geen spoed meer heeft bij de opdracht, dan blijft Klant het spoedtarief verschuldigd.

5.7. De factuurtermijn van een spoedopdracht is 14 kalenderdagen.

6. Betaling

6.1. Bo van Duren mag voorafgaand haar werkzaamheden factureren, zowel het totaal overeengekomen bedrag als een aanbetaling. Daarnaast mag ze er ook voor kiezen om tussentijds (geheel of gedeeltelijk) te factureren.

6.2. Bo van Duren mag ervoor kiezen om pas te starten met het uitvoeren van de opdracht, zodra ze een betaling binnen heeft.

6.3. Betaling dient binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, zonder verrekening of opschorting, tenzij anders overeengekomen (zoals genoemd in artikel 5.7).

6.4. Bezwaar over de hoogte van de factuur, schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Indien Klant niet aan de betalingsverplichting(en) voldoet, dan is Klant van rechtswege in verzuim.

6.6. Wanneer Klant in verzuim is, dan is hij de wettelijke rente verschuldigd en dan mag Bo van Duren de buitengerechtelijke kosten in rekening brengen. Het bedrag voor buitengerechtelijke kosten bestaat uit minstens € 40 en dit is Klant zonder aanmaning verschuldigd vanaf de dag nadat de overeengekomen uiterste dag van betaling is verstreken.

6.7. Betaalt Klant niet (volledig) of niet tijdig, dan kan Bo van Duren de (resterende) werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht opschorten. *Voorbeeld: besluiten haar werk pas te leveren zodra Klant de betaling heeft voldaan.*

6.8. Wanneer er aan de zijde van Klant sprake is van liquidatie, faillissement, wettelijke schuldsanering of surseance van betaling, dan zijn de verplichtingen van Klant tegenover Bo van Duren onmiddellijk opeisbaar. Ook mag Bo van Duren haar werkzaamheden opschorten of de overeenkomst beëindigen.

7. Uitvoering van opdrachten

Algemeen

7.1. Bo van Duren voert een opdracht uit met de zorgvuldigheid en deskundigheid die onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs van haar mag worden verwacht.

7.2. Bo van Duren voert een opdracht naar eigen inzicht uit. Dit betekent óók dat zij haar eigen werktijden mag bepalen, tenzij dit anders is overeengekomen.

7.3. Klant moet de instructies van Bo van Duren opvolgen zodat ze de opdracht naar haar inzicht kan uitvoeren.

7.4. Bo van Duren heeft een inspanningsverplichting, en geen resultaatsverplichting. Dat betekent dat Bo van Duren haar best doet een bepaald resultaat voor Klant te behalen, maar dat Bo van Duren Klant geen resultaat kan garanderen.

Leveren van toegang, informatie, media, bescheiden en gegevens

7.5. Klant zorgt ervoor dat Klant alle relevante informatie, media, bescheiden en gegevens waarvan hij begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen dat die benodigd zijn voor correcte uitvoering van de overeenkomst, tijdig, in gewenste vorm en wijze levert aan Bo van Duren. Hieronder wordt ook toegang tot relevante platformen verstaan, zoals, maar dit is niet beperkt tot: de social media kanalen en/of website van Klant.

7.6. Stelt Klant de gevraagde toegang, informatie, media, bescheiden en/of gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk beschikbaar, en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan mag Bo van Duren haar werkzaamheden opschorten.

7.7. Kosten en gevolgen die zich verwezenlijken doordat gevraagde toegang, informatie, media, bescheiden en/of gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk worden geleverd, zijn voor Klant.

7.8. Wanneer de termijn (of in geval er geen termijn is afgesproken: meer dan 30 dagen) is verstreken waarin Klant de toegang, informatie, media, gegevens en/of bescheiden had moeten leveren of waarin Klant had moeten reageren, dan mag Bo van Duren heractiveringskosten van 15% van het totaal overeengekomen bedrag extra in rekening brengen.

7.9. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, bescheiden en gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Klant moet nadat Bo van Duren deze informatie heeft verwerkt, ook altijd dubbel controleren of het klopt.

7.10. Klant zorgt ervoor dat hij bij het aanleveren en/of uploaden van teksten, afbeeldingen, logo's, ontwerpen, en dergelijke, niet handelt in strijd met de intellectuele eigendomsrechten van derden.

7.11. Het behoort niet tot de opdracht van Bo van Duren om onderzoek te doen naar het bestaan van intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot informatie, gegevens, media en bescheiden die Klant levert.

Derden

7.12. Bo van Duren mag haar werk uitbesteden aan derden.

7.13. Bo van Duren is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden, tenzij de schade aan Bo van Duren is toe te rekenen.

7.14. Schakelt Klant derden in en weet Klant of zou Klant redelijkerwijs moeten weten dat dit relevant is voor de werkzaamheden van Bo van Duren, of heeft Bo van Duren aangegeven dat dit relevant is, dan moet Klant Bo van Duren op de hoogte brengen van het inschakelen van de derden.

7.15. Wanneer Bo van Duren een overeenkomst ten behoeve van Klant sluit met derde partijen (niet inbegrepen derde partijen waaraan zij haar werk uitbesteed), dan is Bo van Duren geen partij bij deze overeenkomst. Ook moet Klant zich houden aan de afspraken met deze derde partijen, zoals de afspraken die genoemd staan in algemene voorwaarden van deze partijen.

Levertermijn

7.16. Een door Bo van Duren opgegeven levertermijn is altijd een geschatte termijn, tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen is dat er sprake is van een harde deadline. Een overschrijding van een doorgegeven geschatte levertermijn geeft Klant geen recht op ontbinding van de overeenkomst en/of een schadevergoeding.

7.17. De binding van Bo van Duren aan een uitdrukkelijk overeengekomen harde deadline vervalt indien Klant wijzigingen in de opdracht wenst, wanneer blijkt dat er aanvullend werk gedaan dient te worden, wanneer toegang/informatie/media/bescheiden/gegevens niet tijdig wordt aangeleverd, en/of wanneer afspraken (zoals genoemd in artikel 10) worden uitgesteld.

8. Fotografie / videografie

Algemeen

8.1. Bo van Duren maakt, selecteert en bewerkt de beelden altijd naar haar eigen inzicht, tenzij anders overeengekomen. Klant is bekend met de stijl van Bo van Duren. Wil Klant de geleverde beelden anders bewerkt hebben, dan kan dit alleen na goedkeuring van Bo van Duren en na het voldoen van een meerprijs.

8.2. Klant is zelf verantwoordelijk voor de gekozen haar-, make-up- en kledingstijl(en) tijdens shoots, ook als Klant een derde partij inschakelt om deze stijl(en) te verzorgen. Indien Klant na de shoot niet tevreden is over de gekozen stijl(en), dan hoeft Bo van Duren de shoot niet opnieuw te doen en dan hoeft Bo van Duren geen extra nabewerking(en) te doen om het gewenste resultaat van Klant te krijgen, tenzij anders is overlegd en er eventueel een meerprijs wordt voldaan.

8.3. Klant is zelf verantwoordelijk voor het regelen van de shootlocatie en voor de kosten daarvan, tenzij anders overeengekomen.

8.4. Indien Klant te laat komt op een shoot, dan:

- A. gaat deze tijd af van de afgesproken shoottijd. Klant heeft dan geen recht op (gedeeltelijke) restitutie, of wanneer Klant nog niet (volledig) betaald heeft, dan blijft hij betalingsplichtig voor het geheel overeengekomen bedrag en de eventuele onkosten; of,
- B. moet Klant een meerprijs betalen wanneer de shoot buiten de geplande tijden op wens van Klant doorgaat, al dan niet gerekend in het op dat moment huidige uurtarief Bo van Duren.

Welke optie van toepassing is, is ter keuze aan Bo van Duren.

8.5. Bo van Duren kan niet garanderen dat elk moment wordt vastgelegd.

8.6. Bo van Duren mag tijdens haar fotografie/videografie werkzaamheden altijd “behind the scenes” beelden maken, en gebruiken op haar social media.

Levering

8.7. Bo van Duren mag ervoor kiezen beelden pas te leveren nadat Klant volledig heeft betaald.

8.8. Bo van Duren levert geen RAW- en/of onbewerkte bestanden.

9. Feedbackrondes

9.1. Bij de volgende werkzaamheden zit één feedbackronde in het tarief inbegrepen: contentmarketing, social media marketing, eventmarketing, video/visuele marketing, employer branding, interne marketingcommunicatie.

9.2. Een feedbackronde vindt plaats nadat een conceptversie is geleverd aan Klant.

9.3. Klant heeft 10 werkdagen de tijd om feedback te geven, tenzij anders overeengekomen. In geval van spoed wordt gecommuniceerd hoe lang Klant de tijd heeft om feedback te geven.

9.4. Klant mag feedback geven op de volgende aspecten: tekst en beeld. Daarnaast heeft Klant in de feedbackronde de gelegenheid om vragen te stellen over het geleverde concept.

9.5. Klant moet al zijn feedback in één keer tegelijk geven. Geeft Klant niet in één keer tegelijk feedback, dan mag Bo van Duren dat laten gelden als een extra feedbackronde en is lid 9 van dit artikel van toepassing.

Voorbeeld: Geeft Klant zijn feedback per mail, dan moet hij zijn feedback bundelen en in één mailtje naar Bo van Duren sturen, in plaats van een paar mailtjes achter elkaar.

9.6. Feedback wordt waar mogelijk en indien redelijk, verwerkt tot een definitieve versie.

9.7. Onder niet-redelijke feedback wordt onder andere verstaan, maar dit is niet beperkt tot:

- A. feedback die (veel) afwijkt van wat eerder besproken is;
- B. feedback zonder suggesties voor alternatieven of zonder argumentatie.
Voorbeeld: “Deze tekst past niet bij mijn bedrijf” is feedback zonder argumentatie. “Deze tekst past niet bij mijn bedrijf, omdat ik graag een informelere tone of voice zou willen in de tekst” is wel feedback met argumentatie.

9.8. Wanneer Klant niet-redelijke feedback verwerkt wil hebben, dan mag Bo van Duren een meerprijs in rekening brengen voor het verwerken van deze feedback, al dan niet op basis van haar op dat moment huidige uurtarief. Daarnaast behoudt Bo van Duren het recht om niet-redelijke feedback te weigeren om te verwerken.

9.9. Wanneer Klant een extra feedbackronde wenst, of wanneer er sprake is van niet in één keer tegelijk feedback geven, dan mag Bo van Duren een meerprijs in rekening brengen voor het meerwerk wat ze doet, al dan niet op basis van haar op dat moment huidige uurtarief.

9.10. Indien Klant niet binnen de aangegeven feedbacktermijn reageert op een conceptversie, dan wordt de conceptversie als definitieve versie gezien. Voor een definitieve versie moet het totaal overeengekomen bedrag betaald worden.

9.11. Wil Klant nadat de definitieve versie is geleverd, nog feedback geven, dan kan dat tegen een meerprijs, al dan niet op basis van het op dat moment huidige uurtarief van Bo van Duren

10. Verzetten van afspraken & shoots / no show

Definities

10.1. Onder afspraken worden in dit artikel verstaan (online/telefonische/fysieke) meetings, die al dan niet benodigd zijn voor Bo van Duren om haar werkzaamheden te kunnen verrichten. Onder dit artikel wordt onder deze definitie níet een shoot verstaan.

10.2. Onder slecht weer wordt in dit artikel verstaan: weersomstandigheden die de shoot zodanig kunnen beïnvloeden dat dit nadelig effect zal hebben op de verwachte resultaten, of schadelijk zal zijn voor te gebruiken apparatuur/materiaal. Of er sprake zal zijn van slecht weer, is ter beoordeling van Bo van Duren.

Verzetten van afspraken

10.3. Klant mag een afspraak alleen bij aantoonbare overmacht verzetten.

10.4. Een afspraak moet naar uiterlijk binnen een maand gezien vanaf de originele datum van de afspraak verzet worden, tenzij dit niet mogelijk is door de overmachtsituatie.

10.5. Bo van Duren mag een afspraak te allen tijde verzetten. In dit geval is zij Klant geen schadevergoeding verschuldigd.

10.6. Indien Bo van Duren een afspraak moet verzetten omdat de gevraagde informatie, gegevens of bescheiden niet op tijd door Klant zijn geleverd vóór de afspraak, dan mag Bo van Duren haar ingeplande uren extra in rekening brengen op basis van haar op dat moment huidige uurtarief elke keer dat de afspraak om deze reden moet worden verzet.

Verzetten van shoots

10.7. Bo van Duren mag een shoot verzetten in geval van overmacht (waaronder het volgende valt, maar dit is niet beperkt tot: slecht weer, kapotte apparatuur, ziekte, pandemie, epidemie).

10.8. Wanneer Bo van Duren een shoot wil verzetten in geval van slecht weer, dan doet zij dit zo spoedig mogelijk. Dit kan vanwege de onvoorspelbaarheid van het weer zo zijn dat ze pas op de dag zelf bepaalt of een shoot doorgaat of niet.

10.9. Wanneer Bo van Duren een shoot verzet, dan moet Klant binnen één maand een nieuwe datum inplannen. De nieuwe datum moet, indien de overmachtsituatie dat toelaat, binnen 3 maanden plaatsvinden, gezien vanaf de originele datum van de shoot.

10.10. Klant mag een shoot alleen in geval van aantoonbare overmacht verzetten. Klant moet binnen één maand een nieuwe datum inplannen. De nieuwe datum dient plaats te vinden binnen 3 maanden gezien vanaf de originele datum van de shoot. Dit is anders indien het niet gaat door de aard van jouw overmachtsituatie.

No show

10.11. Als no show wordt beschouwd dat Klant niet binnen 10 minuten na het afgesproken tijdstip verschijnt op een afspraak of shoot zonder dat Klant iets laat weten. Ook als Klant wél aangeeft dat Klant niet meer komt en er is geen sprake is van een aantoonbare overmachtsituatie, wordt dit als no show beschouwd.

10.12. Bij no show heeft Klant geen recht op (gedeeltelijke) restitutie. Heeft Klant het overeengekomen bedrag en eventuele onkosten nog niet betaald, dan blijft Klant betalingsplichtig, ook als Klant de overeenkomst opzegt. Daarnaast mag Bo van Duren een eventuele schadevergoeding vragen.

Kosten locatie

10.13. Indien Klant een shoot verzet, of niet op een shoot verschijnt, en Bo van Duren heeft een locatie betaald voor Klant, dan blijft Klant betalingsplichtig voor de locatiekosten, en daarbij moet Klant de eventuele kosten betalen die Bo van Duren kwijt is aan het annuleren en/of opnieuw boeken van de locatie.

11. Geheimhouding

11.1. Bo van Duren is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die ze in het kader van de opdracht van Klant heeft verkregen. Informatie geldt in elk geval als vertrouwelijk als dit door Klant is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11.2. Geheimhouding geldt niet (meer) indien de betreffende informatie:

- A. al openbaar of algemeen bekend is (geworden);
- B. niet (meer) vertrouwelijk is;
- C. niet gedurende de overeenkomst aan Bo van Duren bekendgemaakt is; en/of
- D. op andere wijze door Bo van Duren is verkregen.

11.3. Geheimhouding geldt niet voor zover er een wettelijke informatieplicht is opgelegd aan Bo van Duren. Bo van Duren is in dit geval geen schadevergoeding verschuldigd aan Klant. Ook kan Klant de overeenkomst dan niet ontbinden.

11.4. Bo van Duren zorgt ervoor dat de derden die zij ten behoeve van Klant inschakelt of waaraan zij haar werk uitbesteedt, ook verplicht zich te houden aan dit artikel. Bo van Duren is echter niet aansprakelijk als deze derden zich niet aan dit artikel houden.

12. Overmacht

Bij Bo van Duren

12.1. Bo van Duren hoeft haar verplichtingen uit de overeenkomst niet na te komen indien nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden door overmacht.

12.2. Onder overmacht wordt verstaan elke niet-toerekenbare onmogelijkheid om de verplichtingen van de overeenkomst na te komen, zoals onder andere, maar niet uitsluitend: overmacht bij ingeschakelde derde partijen, brand, ongevallen, softwarestoringen, computerstoringen, storingen of uitvallen van internet, telecommunicatie-infrastructuur, een netwerkaanval, DoS of DDoS-attacks, stroomstoringen, onverwachte wegwerkzaamheden, oponthoud in het verkeer, ziekte, overheidsmaatregelen, epidemieën, en pandemieën.

12.3. Bo van Duren stelt Klant zo spoedig mogelijk op de hoogte van de overmachtsituatie.

12.4. In geval van overmacht zoekt Bo van Duren samen met Klant naar een passende oplossing, al dan niet om de overeenkomst alsnog na te komen.

12.5. In geval van overmacht hoeft Bo van Duren Klant geen schadevergoeding te betalen.

12.6. In geval van overmacht heeft Klant geen recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.

12.7. In geval van overmacht heeft Klant geen recht zijn verplichtingen op te schorten, tenzij anders overeengekomen.

Bij Klant

12.8. Ook Klant moet een overmachtsituatie aan zijn zijde zo spoedig mogelijk aan Bo van Duren bekend maken.

13. Tussentijdse beëindiging

Opzegging

13.1. We mogen de overeenkomst allebei tussentijds per direct schriftelijk door opzegging beëindigen.

13.2. Bo van Duren behoudt in geval van opzegging van een overeenkomst door Klant aanspraak op betaling van het volgende bij de volgende diensten:

- A. Diensten op basis van een vast tarief
het totaal overeengekomen bedrag.

B. Diensten op basis van uurtarief

de reeds gewerkte uren.

Daarnaast behoudt Bo van Duren recht op de reeds gemaakte onkosten, en/of eventueel aanvullend naar redelijkheid vast te stellen loon.

13.3. Bo van Duren behoudt in geval van opzegging van een overeenkomst door haarzelf aanspraak op betaling van haar reeds gewerkte uren, gerekend in haar uurtarief. Dit geldt ook wanneer haar werkzaamheden niet op basis van uurtarief zouden worden gefactureerd.

Daarnaast behoudt Bo van Duren recht op de reeds gemaakte onkosten, en/of eventueel aanvullend naar redelijkheid vast te stellen loon.

Ontbinding

13.4. We mogen allebei de overeenkomst ontbinden wanneer de andere partij tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt. De tekortschietende partij moet eerst in gebreke gesteld worden en een redelijke termijn gegeven worden om na te komen, behalve als de nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.

13.5. Wordt de overeenkomst ontbonden, dan behoudt Bo van Duren aanspraak op betaling overeenkomstig lid 3 van dit artikel.

13.6. Indien de overeenkomst ontbonden wordt op grond van lid 4 van dit artikel, en Klant op moment van ontbinding al prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, dan zullen deze prestaties geen voorwerp van ongedaanmaking zijn.

Schadevergoeding

13.7. Bo van Duren hoeft Klant geen schadevergoeding te betalen wanneer zij een overeenkomst met Klant ontbindt of opzegt.

14. Vrijwaring & Aansprakelijkheid

Vrijwaringen

14.1. Klant vrijwaart Bo van Duren voor alle aanspraken van derden, die stellen schade te hebben geleden door of in verband met de werkzaamheden die door Bo van Duren ten behoeve van Klant zijn uitgevoerd.

14.2. Klant vrijwaart Bo van Duren voor alle aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op alle door Klant verstrekte informatie, gegevens, media en bescheiden die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

Aansprakelijkheid

14.3. Bo van Duren is niet aansprakelijk voor:

- A. schade doordat Bo van Duren van door Klant gegeven onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare informatie is uitgegaan;

- B. kleurafwijkingen van beelden op niet-gekalibreerde beeldschermen;
- C. weersomstandigheden tijdens een shoot;
- D. indirecte schade, ofwel schade die niet in rechtstreeks causaal verband staat met een toerekenbare tekortkoming van Bo van Duren. Hieronder wordt begrepen, maar dit is niet beperkt tot: gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.

14.4. Bo van Duren is uitsluitend aansprakelijk voor schade die Klant lijdt indien en voor zover deze schade door Bo van Duren is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.

14.5. Indien Bo van Duren aansprakelijk is voor enige schade, dan is Bo van Duren slechts aansprakelijk voor schade die direct voortvloeit uit of verband heeft met de overeenkomst ("directe schade"). Onder directe schade wordt verstaan:

- A. redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden;
- B. redelijke kosten gemaakt om een gebrekkige prestatie van Bo van Duren aan de overeenkomst te laten beantwoorden voor zover deze aan Bo van Duren toegerekend kunnen worden;
- C. redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot voorkoming of beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

14.6. Indien Bo van Duren aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico. Wordt er niets uitgekeerd door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag, of niet het gehele bedrag, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

14.7. Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de overeenkomst door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

15. Intellectuele eigendomsrechten

15.1. Bo van Duren behoudt zich, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van het intellectuele eigendomsrecht.

15.2. Klant mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bo van Duren de door Bo van Duren vervaardigde werken verveelvoudigen, openbaar maken of op een andere manier ter kennis van derden brengen, tenzij anders overeengekomen of anders voortvloeit uit de aard van de overeenkomst.

15.3. Onder vervaardigde werken wordt onder andere verstaan, maar dit is niet beperkt tot: foto's, video's, social media content, teksten, (inhoud van) adviezen.

15.4. Vervaardigde werken mogen niet aangepast worden, tenzij anders is overeengekomen.

15.5. Wanneer Klant door Bo van Duren vervaardigde beelden openbaar maakt of verveelvoudigt, dan moet Klant Bo van Duren noemen bij de beelden, tenzij dit niet mogelijk is. *Voorbeeld waarbij dit niet mogelijk is: een profielfoto op LinkedIn.*

15.6. Bo van Duren heeft het recht haar naam te allen tijde te laten verwijderen op of bij de door haar geleverde vervaardigde werken. Klant moet hiervoor alle medewerking geven.

15.7. Klant mag beelden openbaar maken en verveelvoudigen op zijn social media kanalen en website, voor onbepaalde tijd.

15.8. Andere dan in vorig lid genoemde door Bo van Duren vervaardigde werken mogen niet anders of langer gebruikt worden dan met Klant is overeengekomen. Is niet expliciet overeengekomen waarvoor ze gebruikt mogen worden, dan mogen ze alleen gebruikt worden voor de social media kanalen en website van Klant, met als uitzondering advertenties op de social media kanalen van Klant.

15.9. De intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Bo van Duren vervaardigde werken blijven bij Bo van Duren en worden niet overgedragen aan Klant.

15.10. Conceptversies mogen nooit verveelvoudigd of openbaar gemaakt worden door Klant.

15.11. Klant mag geen:

- A. intellectueel eigendomsrecht uit een met Bo van Duren gesloten overeenkomst aan derden overdragen, en/of
- B. licentie aan derden geven;

behalve wanneer Bo van Duren schriftelijk toestemming geeft.

15.12. Tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid, mag Klant niet zonder de toestemming van Bo van Duren door Bo van Duren vervaardigde werken gebruiken of verder laten uitwerken, en de licentie komt te vervallen:

- A. indien Klant zijn betalingsverplichtingen niet of niet volledig nakomt of op een andere manier in gebreke is;
- B. indien de Opdracht voortijdig wordt beëindigd zoals genoemd in artikel 13;
- C. in geval van faillissement van Klant, tenzij de intellectuele eigendomsrechten volledig aan Klant zijn overgedragen.

15.13. Klant is zelf verantwoordelijk voor het bewaren van de door Bo van Duren geleverde vervaardigde werken.

15.14. Bo van Duren behoudt de vrijheid, met inachtneming van de belangen van Klant, om door Bo van Duren vervaardigde werken zelf direct na levering aan Klant te gebruiken voor: haar online portfolio (zoals op social media en haar website), haar offline portfolio, eigen publiciteit, verwerving van opdrachten, en andere manieren van zelfpromotie, zoals het openbaar maken en verveelvoudigen van drukwerk ter zelfpromotie. Uitzondering is wanneer Klant hier uitdrukkelijk van tevoren bezwaar tegen maakt en tussen ons schriftelijk afspraken gemaakt zijn.

16. Klachten

16.1. Klachten over de (uitvoering van de) overeenkomst, moeten binnen bekwame tijd nadat Klant een gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Bo van Duren.

16.2. Indien een gebrek later dan de in het vorige lid genoemde termijn wordt gemeld, dan kan Klant geen beroep meer doen op eventuele ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding.

16.3. Bo van Duren beantwoordt klachten binnen een termijn van 14 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst van de klacht. Indien de klacht een langere verwerkingstijd vraagt, dan laat Bo van Duren binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht aan Klant weten wanneer Klant een antwoord kan verwachten.

16.4. Klant moet Bo van Duren in ieder geval 6 weken de tijd te geven om de klacht in onderling overleg op te lossen, tenzij het redelijk is dat Bo van Duren langer de tijd krijgt.

16.5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

17. Overige bepalingen

17.1. Op de rechtsverhouding tussen ons is het Nederlands recht van toepassing.

17.2. We zullen pas een beroep op de rechter doen nadat we ons tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

17.3. Bo van Duren is op ieder moment bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze voorwaarden, welke in werking treden op het aangekondigde tijdstip. Bo van Duren stuurt Klant de gewijzigde voorwaarden tijdig toe.

17.4. Is geen tijdstip van inwerkingtreding medegedeeld aan Klant, dan treden de wijzigingen tegenover Klant in werking wanneer Klant de wijziging is medegedeeld.

17.5. Bij nietigheid of vernietigbaarheid van een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven.

17.6. In het geval van nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling, zullen we in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.